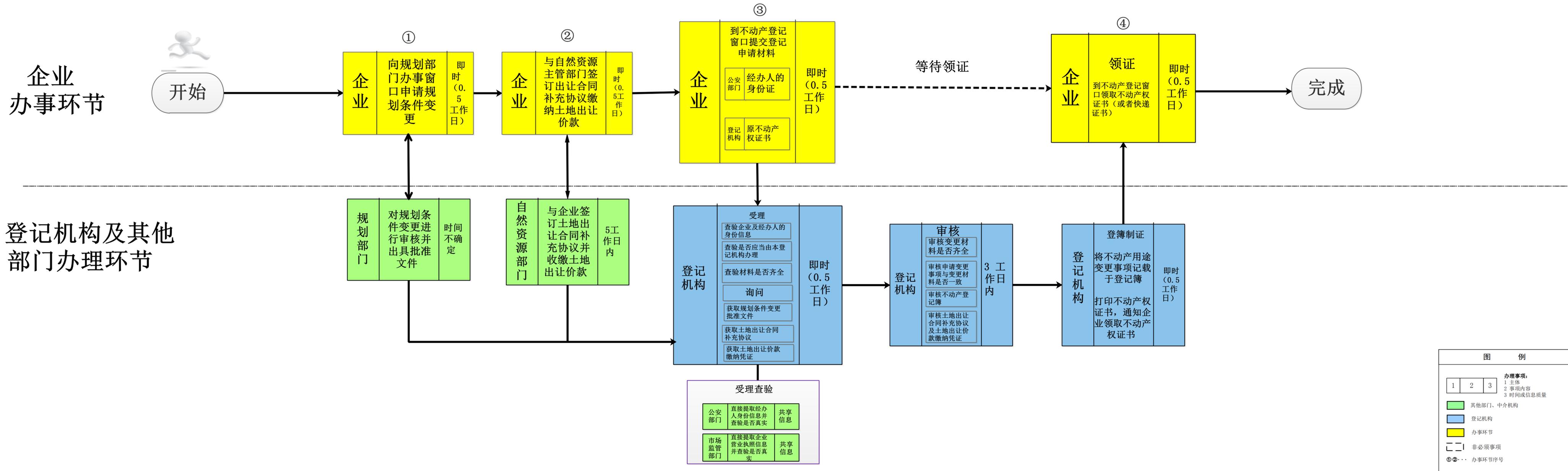


企业土地、房屋用途变化办理变更登记流程图（变更登记）



开始

①
企业
向规划部门办事窗口申请规划条件变更
即时 (0.5 工作日)

②
企业
与自然资源主管部门签订出让合同补充协议并缴纳土地出让价款
即时 (0.5 工作日)

③
企业
到不动产登记窗口提交登记申请材料
公安 部门
经办人的 身份证
登记 机构
原不动产 权证书
即时 (0.5 工作日)

④
企业
领证
到不动产登记窗口领取不动产权证书 (或者快递证书)
即时 (0.5 工作日)

完成

规划部门
对规划条件变更进行审核并出具批准文件
时间 不确定

自然资源部门
与企业签订土地出让合同补充协议并收缴土地出让价款
5 工作日 内

登记机构
受理
查验企业及经办人的身份信息
查验是否应当由本登记机构办理
查验材料是否齐全
询问
获取规划条件变更批准文件
获取土地出让合同补充协议
获取土地出让价款缴纳凭证
即时 (0.5 工作日)

受理查验
公安 部门
直接提取经办人身份信息并查验是否真实
共享 信息
市场 监管部门
直接提取企业营业执照信息并查验是否真实
共享 信息

登记机构
审核
审核变更材料是否齐全
审核申请变更事项与变更材料是否一致
审核不动产登记簿
3 工作日 内
审核土地出让合同补充协议及土地出让价款缴纳凭证

登记机构
登簿制证
将不动产用途变更事项记载于登记簿
打印不动产权证书, 通知企业领取不动产权证书
即时 (0.5 工作日)

等待领证